

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione/Unità di staff " Affari Finanziari e Tributarì

Scheda di valutazione finale - Anno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa:

CICCIO' SALVATORE

dal

al

01/01/2018

31/12/2018

Descrizione dell'obiettivo: Riaccertamento dei Residui attivi e passivi dell'Ente. Predisposizione atti per la formazione del Rendiconto della Gestione Finanziaria. Verifica rispetto degli Equilibri Finanziaria richiesti dal M.E.F..

Indicatore di risultato:

L'attività è stata svolta correttamente.

Target:

100

Relazione di sintesi

Attività svolta: Redazione Decreto Sindacale relativo al Riaccertamento dei Residui attivi e passivi dell'Ente. Istruzione atti per l'approvazione del rendiconto della gestione anno 2017: Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Predisporre il referto del Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti. Redazione del conto annuale e della rilevazione trimestrale dei costi del personale. Inserimento dei movimenti finanziari nella procedura Halley. Trasmissione al M.E.F. delle schede relative al rispetto degli Equilibri Finanziari.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo: Definizione del Rendiconto della Gestione Finanziaria.

Elenco dei principali atti formalizzati: Delibera n. 173 del 21/12/2018 " Approvazione del Rendiconto della Gestione " anno 2017. Delibera n. 154 del 29/11/2018. Decreto Sindacale n. 109 del 9 maggio 2018 sul Riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'Ente. D.D. n. 357 del 22 marzo 2018. Monitoraggio MEF.

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2018

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
	<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
	Riaccertamento dei Residui attivi e passivi dell'Ente. Predisposizione atti per la formazione del Rendiconto della Gestione Finanziaria. Verifica rispetto degli Equilibri Finanziaria richiesti dal M.E.F..	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%			50	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			25	2500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la *disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%			25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V=(50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V= 100

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

